INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
CEDULA:	1053779405
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0975-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación a 13 emprendedores del municipio de Ansermanuevo, para fomentar el desarrollo organizacional a sus unidades productivas, aportando mayor crecimiento económico al municipio y enfocándonos en sus debilidades para así planear temas estructurales y financieros que ideen una estrategia de formación de acuerdo a sus necesidades en general.

Diligencié e identifiqué 13 formatos de caracterización y actas de compromiso a los emprendedores atendidos en el centro de desarrollo de emprendimiento de Ansermanuevo valle, con el objetivo de identificar el estado de su unidad productiva para fortalecerlos, enfocándonos en sus necesidades y poder llevar sus emprendimientos a niveles más altos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	MUNICIPIO	SERVICIO
27185943	GLORIA ESPERANZA	ORTEGA	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
2947018	SILVIA	CRUZ	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
29157521	GLORIA ROCIO	NIETO	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
1112763728	CAROL ANDREA	GALVIS	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
14567694	JORGE ARMANDO	ISAZA	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
1112783684	DANIELA	ARIAS ANGEL	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
1112775608	JHON STEVEN	HERNANDEZ	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
16220168	RENE	CORREA	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
29156019	MYRIAN	RUA	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
29154254	MARIA LUCIA	DUQUE	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
2475347	ALVARO	CORREA GIRALDO	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
26340339	GLADIS	MURILLO	Ansermanuevo	Acta de Compromiso
82260233	BERNARDO MELQUIAI	LEMUS	Ansermanuevo	Acta de Compromiso

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – Actas de Compromiso
https://drive.google.com/drive/folders/1Gd_Qfn_xVs4HdpiWa3FbhRwA_FWrysDN

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Asesoré e informé a 4 emprendedores del municipio de Ansermanuevo sobre Finanzas, con el objetivo de brindar a los emprendedores las herramientas para tomar decisiones estratégicas que aseguren la salud financiera y el crecimiento de su negocio, análisis de situaciones económicas para que creen un plan personalizado que ayude a alcanzar sus objetivos, proponiendo estrategias para mejorar la rentabilidad; las funciones clave incluyen planificación de inversiones y ahorros, optimización fiscal, gestión de presupuestos y análisis de riesgos. En resumen, se realiza un análisis integral de las finanzas para optimizar sus recursos; Diagnóstico financiero: Se evalúa la situación económica actual utilizando información de los estados financieros y otros datos relevantes para entender la salud y el desempeño de la empresa.
Pronóstico futuro: Se proyecta el comportamiento futuro de la empresa con base en los datos históricos y análisis de tendencias.
Toma de decisiones: Se identifican oportunidades y riesgos para mejorar el desempeño financiero.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	MUNICIPIO	SERVICIO
27185943	GLORIA ESPERANZA	ORTEGA	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas
2947018	SILVIA	CRUZ	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas
29157521	GLORIA ROCIO O	NIETO	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas
1112763728	CAROL ANDREA	GALVIS	Ansermanuevo	Asesoria en Finanzas

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – cronograma asesorías
https://drive.google.com/drive/folders/1PrZKIxUheiV6AT1kM5EneTa7XhNG-iVC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el marco del apoyo a las fases ligadas de los Fondos, realice el seguimiento a la empresa Dulce confianza, administrada por la señora María Yulieth Rivas, del municipio de Cartago, beneficiario del fondo ValleINN, el acompañamiento consistió en la verificación de la entrega y adecuado uso de la maquinaria otorgada, así como el seguimiento al cumplimiento del plan de fortalecimiento empresarial, garantizando la correcta destinación del apoyo recibido.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el marco de las actividades desarrolladas en el municipio de ansermanuevo, realice el envío formal mediante correo electronico correspondiente a las asesorías, capacitaciones y ejecución de la ruta de atención a la Coordinadora del CDEI Cartago, el informe fue remitido con sus respectivas evidencias documentales, incluyendo actas de cada sesión realizada, listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados, así como listas de chequeo utilizados para el seguimiento y control de los procesos adelantados con los emprendedores.

Adicionalmente, efectue la entrega física de las evidencias y documentos generados durante el proceso de acompañamiento, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la trazabilidad de la información suministrada a los emprendedores beneficiarios.

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participe de la jornada de inducción institucional liderada por la doctora Mariluz Campo, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, orientada al fortalecimiento de competencias y apropiación de lineamientos estratégicos. En el marco de esta jornada, se abordaron los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y su articulación con la gestión departamental, así como el mapa de procesos institucional, destacando los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, entre ellos: las finanzas públicas, gestión del talento humano, gestión de recursos físicos y logísticos, gestión jurídica, gestión de tecnologías de la información y control interno. Asimismo, se socializaron los objetivos de calidad institucional, enfocados en la prestación de un servicio oportuno y eficaz a la ciudadanía, la generación de valor público y la satisfacción de los grupos de interés, junto con el fortalecimiento de una cultura organizacional basada en principios de transparencia, ética pública, integridad y debida diligencia. De igual forma, se enfatizó en la promoción de la participación ciudadana incidente y en la adopción de enfoques de gobierno abierto y relacional para la toma de decisiones, así como en el fortalecimiento del desempeño institucional mediante el desarrollo de competencias de los servidores públicos a través de

estrategias de bienestar y capacitación, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad. A continuación, relaciono el Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brinde información detallada sobre las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del evento 'Retail del Futuro 2026'. La agenda incluye actividades como el espacio 'Big Ideas' con Ricardo 'Bob' Cruz, Esta información se entregó de manera oportuna para alimentar las bases de datos y los sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo a la toma de decisiones estratégicas y al seguimiento de las tendencias del mundo digital.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asisti a reunión de equipo perteneciente al CDEI Cartago, en la cual se abordaron temas clave orientados al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos del equipo de trabajo. Durante el encuentro se trataron las siguientes temáticas: indicadores de gestores, la Feria de la Universidad del Valle, programada para el 8 de mayo en el Parque Bolívar,capacitacion sena de la convocatoria fonde emprender, capacitacion con la camara de comercio en formalizacion para las unidades productivas, reunion virtual de capacitacoion del archivo fisico, visita del equipo regional CDEI equipo cartago, visita al cairo valle, socialización del enlace para la cuenta de cobro; la nemotecnia para la elaboración de actas; y el seguimiento a asesorías y capacitaciones. La reunión permitió unificar criterios, aclarar inquietudes y definir compromisos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades programadas.

A continuación, relaciono el Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice atención presencial en la oficina ubicada en la Universidad del Valle, sede Cartago, conforme al cronograma de atención previamente establecido y acordado por el equipo de trabajo. Durante la jornada se brindó orientación e información detallada a los usuarios sobre los servicios ofertados por el CDEI Cartago, incluyendo asesorías, capacitaciones y rutas de atención para emprendedores y unidades productivas, la actividad se desarrolló en cumplimiento del plan de trabajo definido, garantizando cobertura, acompañamiento oportuno y adecuada divulgación de la oferta institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Asistí como invitado a la feria y el relacionamiento comercial en la campaña de visibilización del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle, realizada por la Alcaldía de Cartago en el parque La Isleta. En esta actividad participaron diversos emprendedores del sector agropecuario, quienes tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos al mercado carangueño, fortaleciendo así el crecimiento de sus unidades productivas y su posicionamiento comercial.

Realice el cargue de documentos en la plataforma secop que constituye una trazabilidad y validez de las actuaciones procedimentales que realizamos para el pago de abril, en este procedimiento se materializa la trasparencia contractual y se asegura la integridad en el expediente digital de los documentos cargados.

Asistí como invitado en la jornada del programa liderado por la gobernadore del valle la Doctora Dilian francisca toro, en el colegio maría auxiliadora de Cartago, donde se entregaron 17.287 pares de zapatos a niños y jóvenes del norte del Valle, donde participaron los estudiantes y Alcaldes de municipios como Cartago, Argelia, Alcalá, Ulloa, Obando, El Águila, El Dovio, Zarzal, Caicedonia y El Cairo, permitiendo impulsar el acceso a oportunidades, contribuyendo al sueño de un futuro mejor para la niñez y la juventud.

Asistí como invitado a la feria ExpoBordados realizada en la ciudad de Cartago en el coliseo la isleta, un espacio especializado que congrego a destacadas expositoras del sector textil y artesanal, quienes presentan propuestas de alto valor técnico y estético en bordado. El evento incluyó una tambora interactiva como recurso de dinamización cultural, un centro de experiencias orientado a la apropiación del conocimiento, y diversas actividades formativas lideradas por maestras artesanas, enfocadas en la transmisión de saberes tradicionales y el fortalecimiento de competencias en técnicas de bordado.

Participé de la inscripción y difusión y asistí a la Feria de Emprendimiento e Innovación, organizada por la Universidad del Valle y la Gobernación del Valle, que se realizó en mayo en el Parque Bolívar de Cartago. A esta feria, inscribí a cuatro emprendedores del municipio de Cartago, para que dieran a conocer sus proyectos, fortalecieran sus redes de contacto, y aumentaran su productividad y visibilidad en el mercado, Emprendedores inscriptos a la feria:

NOMBRE	APELLIDO	NO. DE DOCUMENTOS	CELULAR	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	SECTOR ECONOMICO
DANIELA	ANGEL	1.112.783.684	3007741069	LIBELLA ATELIER	PRODUCTORA DE ROPA
JORGE ARMANDO	ISAZA	14567694	3168450306	FILTRADOS CAFÉ	BEBIDAS (CAFÉ)
CAROL ANDREA	GALVIS	1112763728	3012108529	MANGOCCOLOMBIA	HELADOS
WILSON	COPETE	16498688	3225853062	AMBIENTADORES VILLA GOCEN	AMBIENTADORES

Participe de una reunión ordinaria sostenida con Alejandra Ramírez, quien se desempeña como encargada de la Secretaría de Emprendimiento de la Alcaldía de Anserma Nuevo, se le presentó la convocatoria del centro comercial virtual, la cual estará disponible para inscripciones hasta el 8 de mayo. Esta convocatoria constituye una oportunidad fundamental para los emprendedores del municipio, ya que les permite comercializar sus productos en una plataforma virtual, ampliando su alcance y facilitando

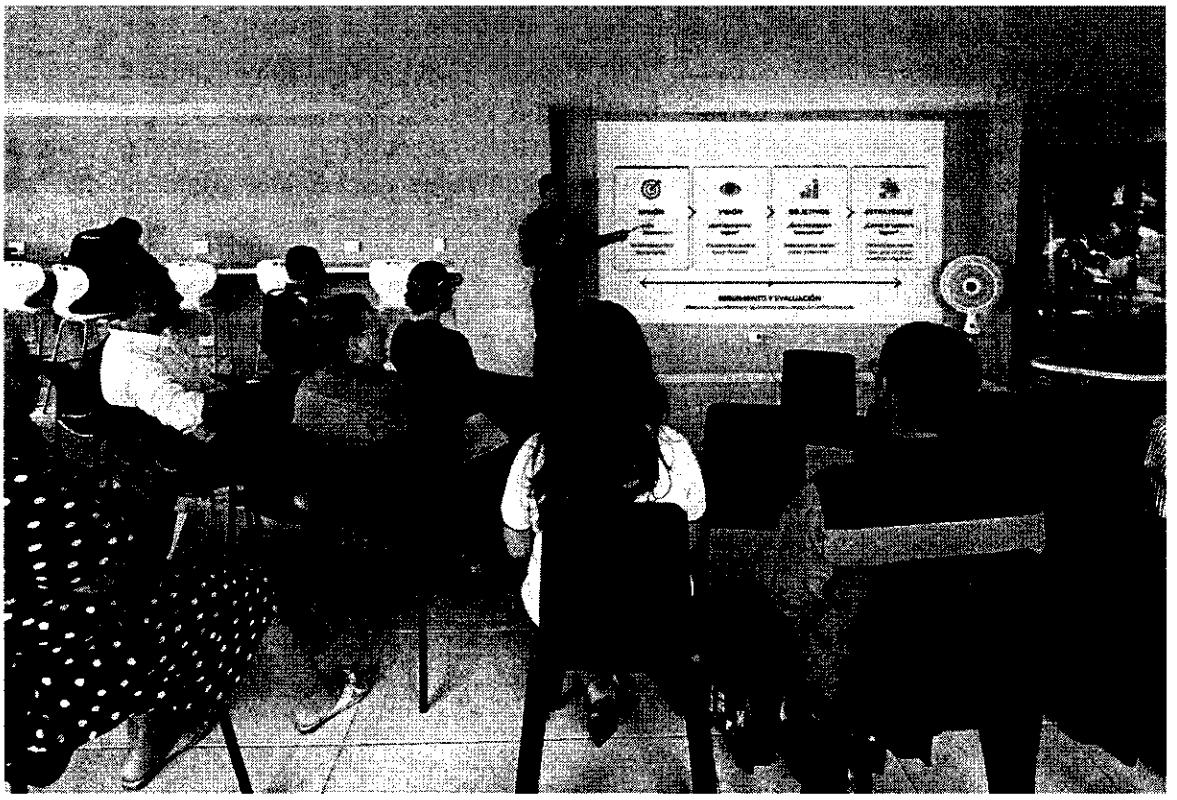
su posicionamiento en el mercado. Se subrayó la importancia de que cada emprendedor del municipio participe activamente. Ambas partes asumimos el compromiso de inscribir a los emprendedores en esta convocatoria, y se acordó coordinar una campaña de difusión interna para motivar la participación de los interesados.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de contenido institucional en redes sociales, promoviendo la estrategia liderada por la secretaria de Desarrollo Económico a través del lanzamiento del Centro Comercial Digital una iniciativa de la gobernación del Valle del Cauca para que nuestros emprendedores no tengan limites en transformar sus negocios locales en vitrinas internacionales, tiendas virtuales totalmente gratuitas, capacitaciones y herramientas para vender más y mejor

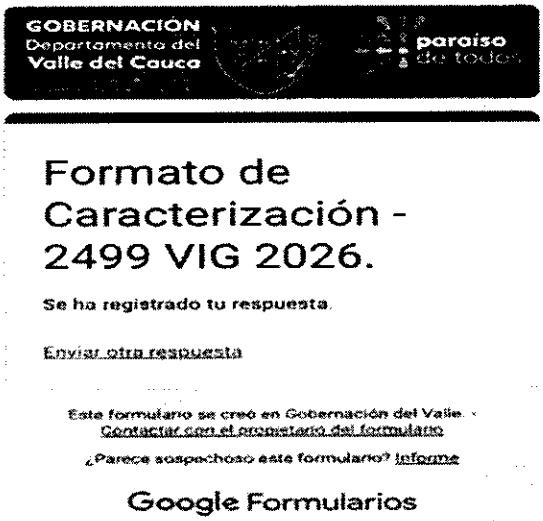
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Atención a emprendedores del municipio de Ansermanuevo brindando asesoría presencial y acompañamiento de socialización de los servicios ofertados por el centro de desarrollo empresarial e innovación de Cartago.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES


GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos

Formato de Caracterización - 2499 VIG 2026.

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - Contactar con el propietario del formulario

¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios


GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos

Formato de Caracterización - 2499 VIG 2026.

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

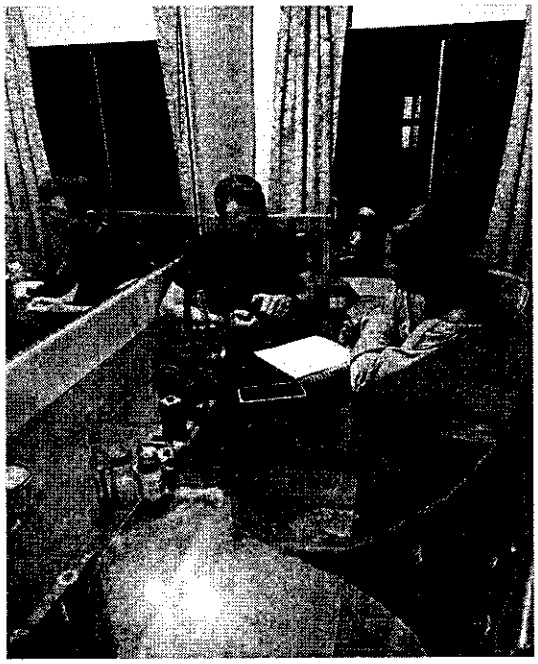
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. - Contactar con el propietario del formulario

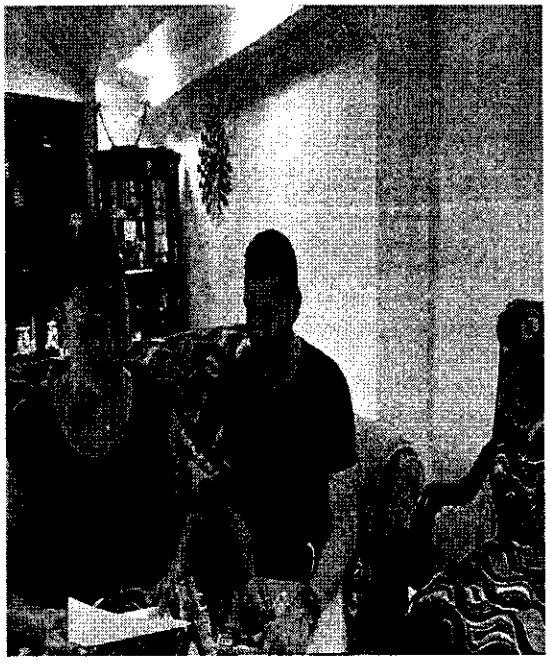
¿Parece sospechoso este formulario? Informe

Google Formularios

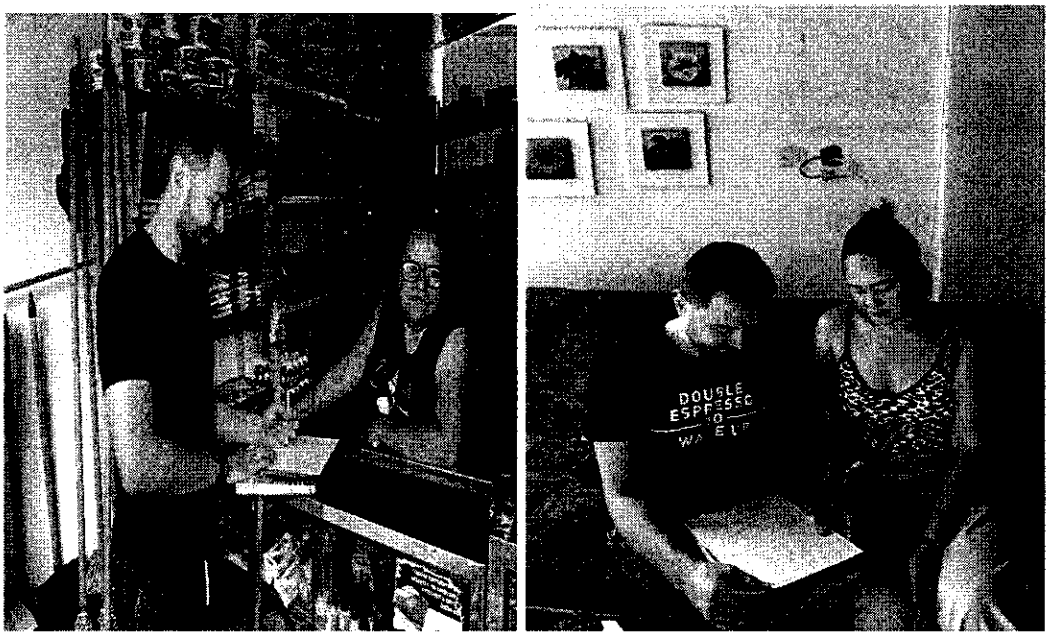
Evidencia de cada uno de los formatos de caracterización ingresados en mayo de 2026 de emprendedores del municipio de Ansermanuevo al Programa ValleINN
Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – Actas de Compromiso
https://drive.google.com/drive/folders/1Gd_Qfn_xVs4HdpiWa3FbhRwA_FWrysDN

ACTIVIDADES 2





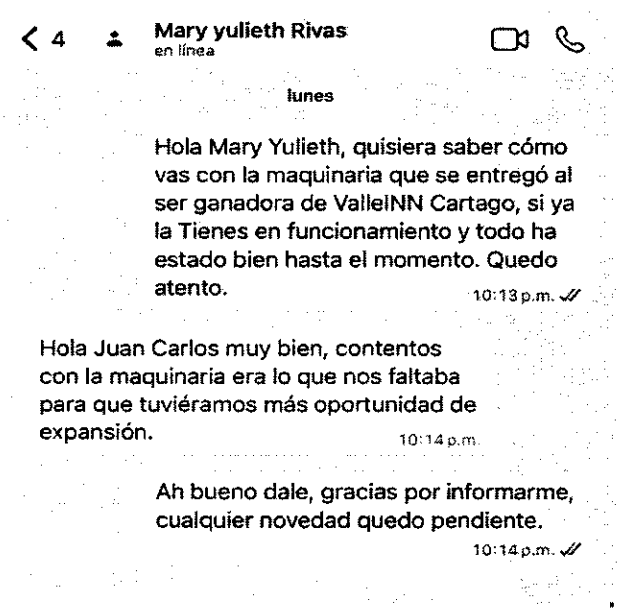
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Asesoría en Finanzas con emprendedores del municipio de Ansermanuevo realizada el 5 y 6 de mayo de 2026 con el objetivo de fortalecer las habilidades financieras del emprendedor, para la toma de decisiones acertadas sobre el dinero de su negocio, garantizando su sostenibilidad y crecimiento.

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – cronograma asesorías https://drive.google.com/drive/folders/1PrZKIxUheiV6AT1kM5EneTa7XhNG-iVC

ACTIVIDADES 3



Evidencia seguimiento a la empresa Dulce confianza, administrada por la señora María Yulieth Rivas, del municipio de Cartago, beneficiario del fondo ValleINN, el acompañamiento consistió en la verificación de la entrega y adecuado uso de la maquinaria otorgada

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

4 actas de compromiso mayo juan carlos Ramírez 4

JC **Tu usuario** 6:09 p.m.
Para Valle INN Cartago ...

SILVIA CRUZ -04-05-2... PDF - 1,1 MB ⋮ GLORIA ROCIO PDF - 1,1 MB

4 archivos adjuntos (4,5 MB)
Guardar datos adjuntos

4 asesorías mayo juan carlos Ramírez 4

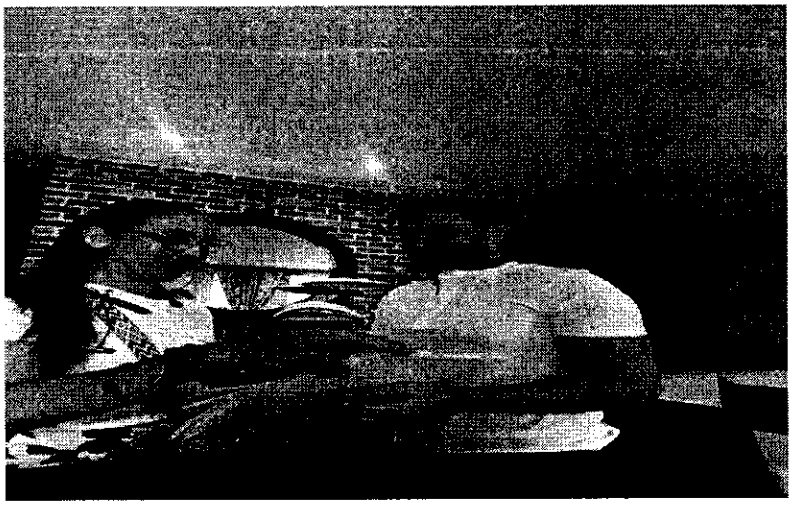
JC **Tu usuario** 6:07 p.m.
Para Valle INN Cartago ...

GLORIA ESPERANZA O... PDF - 495 KB ⋮ SILVIA CRUZ -05-05-2.. PDF - 637 KB

4 archivos adjuntos (2,2 MB)
Guardar datos adjuntos

Obtener Outlook para iOS

Envío formal mediante correo electrónico correspondiente a las asesorías, capacitaciones, actas de compromiso y ejecución de la ruta de atención a la Coordinadora del CDEI Cartago



Entrega física de las evidencias y documentos generados durante el proceso de acompañamiento a los emprendedores del municipio de Ansermanuevo generados en el mes de abril del 2026

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



Jornada de inducción institucional liderada por la doctora Mariluz Campo, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, orientada al fortalecimiento de competencias y apropiación de lineamientos estratégicos

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – plan operativo de 2026 https://drive.google.com/drive/folders/1tn9DorYC2rpro9bv4_Ny4n0718nuZiUg

ACTIVIDADES 6



Banner compartido sobre las iniciativas de la Gobernación del Valle del Cauca, marco del evento 'Retail del Futuro 2026'. La agenda incluye actividades como el espacio 'Big Ideas' con Ricardo 'Bob' Cruz

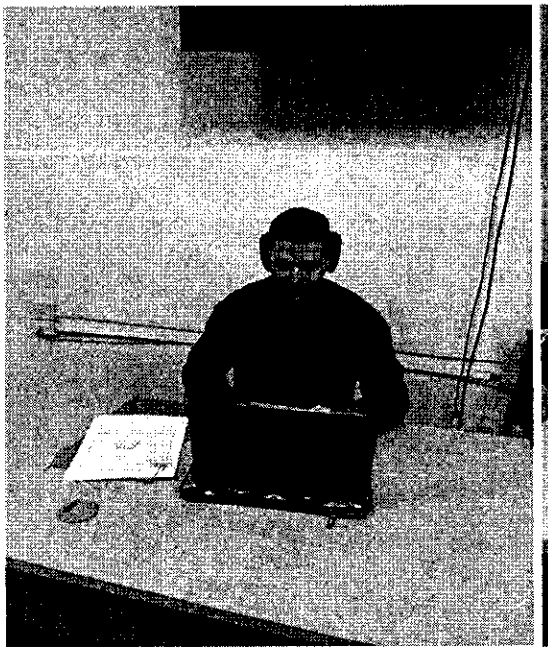
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

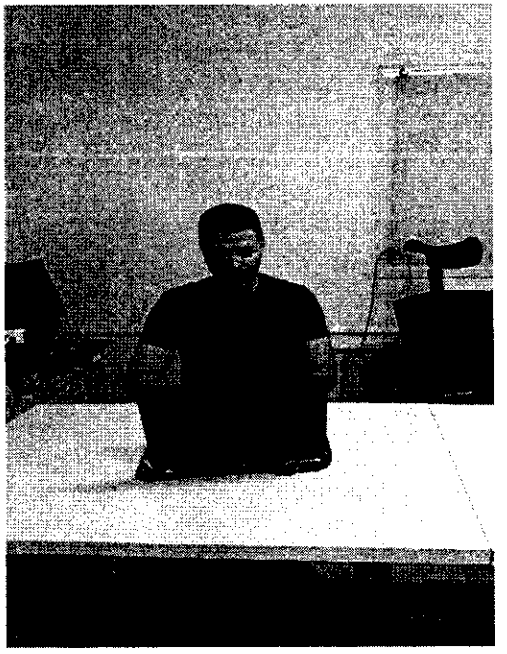
ACTIVIDADES 7



Reunión con el equipo del CDEI Cartago abril 2026, en la cual se abordaron temas clave para el fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos del equipo de trabajo.
A continuación. Relaciono el Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

ACTIVIDADES 8





Atención presencial en la oficina ubicada en la Universidad del Valle, sede Cartago, conforme al cronograma de atención previamente establecido y acordado por el equipo de trabajo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/01/2026 7:38:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/01/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	16/02/2026 3:58:00 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/02/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	13/03/2026 19:03:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	13/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	25 días de tiempo transcurrido (04/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Pantallazo del Secop del cargue de documentos en la plataforma SECOP que constituye una trazabilidad y validez de las actuaciones procedimentales del pago 004.





Feria comercial del Mercado Campesino Popular del Norte del Valle, realizada por la Alcaldía de Cartago en el mes de abril del año 2026 en el parque La Isleta del municipio.



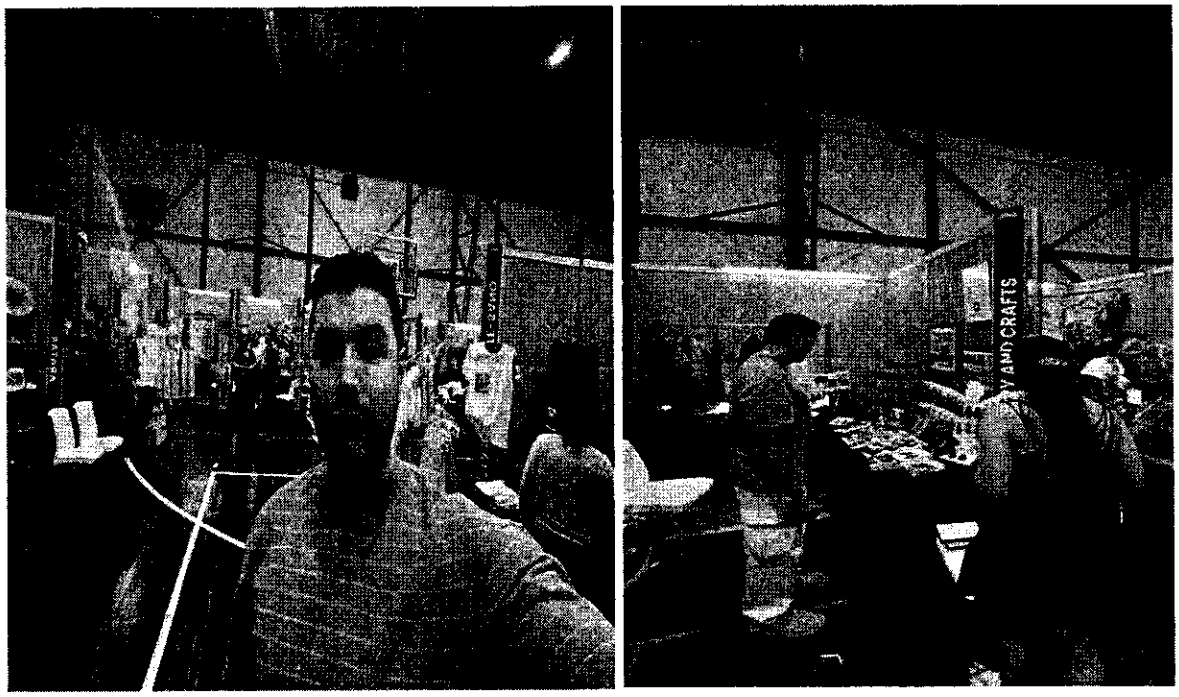


Jornada del programa liderado por la gobernadore del valle la Doctora Dilian francisca toro, en el colegio maría auxiliadora de Cartago, donde se entregaron 17.287 pares de

zapatos a niños y jóvenes del norte del Valle.



Feria de Emprendimiento e Innovación, organizada por la Universidad del Valle y la Gobernación del Valle



feria ExpoBordados realizada en la ciudad de Cartago en el coliseo la isleta, un espacio especializado que congrego a destacadas expositoras del sector textil y artesanal.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión ordinaria sostenida con Alejandra Ramírez, quien se desempeña como encargada de la Secretaría de Emprendimiento de la Alcaldía de Anserma Nuevo, se le presentó la convocatoria del centro comercial virtual

ACTIVIDADES 9



Difusión de contenido institucional en redes sociales, promoviendo la estrategia liderada por la secretaria de Desarrollo Económico a través del lanzamiento del Centro Comercial Digital una iniciativa de la gobernación del Valle del Cauca

FOTOS, EVIDENCIA,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PORSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 04-05-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Silvia Rocio Cruz identificado (a) con cédula de ciudadanía número 29470118 de Anserma Nuevo, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo, y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PORSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 04-05-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gloria Rocio Nieto identificado (a) con cédula de ciudadanía número 29157521 de Anserma Nuevo, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo, y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 04-05-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Carol Andrea Galvis H. identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1112763728 de Ansermanuevo, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de Asistencia Técnica*.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 04-05-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gloria Esperanza Ortega identificado (a) con cédula de ciudadanía número 27185943 de Ansermanuevo, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de Asistencia Técnica*.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Evidencia formatos de caracterización y actas de compromiso ingresados en el mes mayo de 2026

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – Actas de Compromiso

https://drive.google.com/drive/folders/1Gd_Qfn_xVs4HdpiWa3FbhRwA_FWrysDN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 05-05-2026 Hora inicio: 4:00pm Hora final: 6:00 pm

Municipio: Ansermanuevo Valle

Nombre de la asesoría: en finanzas

Tipo de reunión: Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la asesoría
Fortalecer las capacidades financieras del emprendedor para que pueda organizar, controlar y tomar decisiones acertadas sobre el dinero de su negocio, garantizando su sostenibilidad y crecimiento.

Desarrollo de la asesoría
En la asesoría el emprendedor se pudo diferenciar las finanzas personales de las del negocio, donde comprendimos los conceptos financieros básicos, Registros de ingresos y gastos de manera ordenada. Cálculos, costos, precios y utilidades. Donde analizamos la rentabilidad y el flujo de caja.
Tocamos temas el Por qué las finanzas son claves en un emprendimiento, los Errores financieros más comunes en emprendedores, Conceptos básicos: ingresos, gastos, costos, utilidad, inversión y la importancia del control financiero.
Al terminar se revisó la situación financiera del emprendimiento, se le hicieron Recomendaciones personalizadas, un Plan financiero de corto plazo. Y se le recordó la importancia de la disciplina y el seguimiento

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso.	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones y asesorías programadas	Emprendedor	Fecha por definir

Firma gestor
Nombre: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 06-05-2026 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 4:00 Pm

Municipio: Ansermanuevo Valle

Nombre de la asesoría: en finanzas

Tipo de reunión: Inicial ☑ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la asesoría
Fortalecer las capacidades financieras del emprendedor para que pueda organizar, controlar y tomar decisiones acertadas sobre el dinero de su negocio, garantizando su sostenibilidad y crecimiento.

Desarrollo de la asesoría
En la asesoría el emprendedor se pudo diferenciar las finanzas personales de las del negocio, donde comprendimos los conceptos financieros básicos, Registros de ingresos y gastos de manera ordenada. Cálculos, costos, precios y utilidades. Donde analizamos la rentabilidad y el flujo de caja.
Tocamos temas el Por qué las finanzas son claves en un emprendimiento, los Errores financieros más comunes en emprendedores, Conceptos básicos: ingresos, gastos, costos, utilidad, inversión y la importancia del control financiero.
Al terminar se revisó la situación financiera del emprendimiento, se le hicieron Recomendaciones personalizadas, un Plan financiero de corto plazo. Y se le recordó la importancia de la disciplina y el seguimiento

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso.	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones y asesorías programadas	Emprendedor	Fecha por definir

Firma gestor
Nombre: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

GLORIA ROCIO NIETO
Firma emprendedor/empresario
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 05-05-2026 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 4:00 pm

Municipio: Ansermanuevo Valle

Nombre de la asesoría: en finanzas

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la asesoría
Fortalecer las capacidades financieras del emprendedor para que pueda organizar, controlar y tomar decisiones acertadas sobre el dinero de su negocio, garantizando su sostenibilidad y crecimiento.

Desarrollo de la asesoría
En la asesoría al emprendedor se pudo diferenciar las finanzas personales de las del negocio, donde comprendimos los conceptos financieros básicos, Registros de ingresos y gastos de manera ordenada. Cálculos, costos, precios y utilidades. Donde utilizamos la rentabilidad y el flujo de caja.
Tocamos temas el Por qué las finanzas son clave en un emprendimiento, los Errores financieros más comunes en emprendedores. Conceptos básicos: Ingresos, gastos, costos, utilidad, inversión y la importancia del control financiero.
Al terminar se revisó la situación financiera del emprendimiento, se le hicieron Recomendaciones personalizadas, un Plan financiero de corto plazo. Y se le recordó la importancia de la disciplina y al seguimiento

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso.	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones y asesorías programadas	Emprendedor	Fecha por definir

Firma gestor
Nombre: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gloria Esperanza Ortega

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 06-05-2026 Hora inicio: 4:00pm Hora final: 6:00pm

Municipio: Ansermanuevo Valle

Nombre de la asesoría: en finanzas

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la asesoría
Fortalecer las capacidades financieras del emprendedor para que pueda organizar, controlar y tomar decisiones acertadas sobre el dinero de su negocio, garantizando su sostenibilidad y crecimiento.

Desarrollo de la asesoría
En la asesoría al emprendedor se pudo diferenciar las finanzas personales de las del negocio, donde comprendimos los conceptos financieros básicos, Registros de ingresos y gastos de manera ordenada. Cálculos, costos, precios y utilidades. Donde utilizamos la rentabilidad y el flujo de caja.
Tocamos temas el Por qué las finanzas son clave en un emprendimiento, los Errores financieros más comunes en emprendedores. Conceptos básicos: Ingresos, gastos, costos, utilidad, inversión y la importancia del control financiero.
Al terminar se revisó la situación financiera del emprendimiento, se le hicieron Recomendaciones personalizadas, un Plan financiero de corto plazo. Y se le recordó la importancia de la disciplina y al seguimiento

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso.	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a las capacitaciones y asesorías programadas	Emprendedor	Fecha por definir

Firma gestor
Nombre: JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Carol Andrea Galvis

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

4 actas de asesorías en Finanzas con emprendedores del municipio de Ansermanuevo realizada en mayo de 2026, de manera presencial.

Relación del enlace donde se encuentran cargadas las evidencias – cronograma asesorías

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

https://drive.google.com/drive/folders/1PrZKIxUheiV6AT1kM5EneTa7XhNG-iVC

REUNIÓN ORDINARIA DE REUNION ANSERMANUEVO

ACTA No. 16

1.310.20.83.37

FECHA: MAYO 4 de 2026

HORA DE INICIO: 1:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 PM.

LUGAR: ALCALDIA DE ANSERMANUEVO

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Juan Carlos Ramirez	Gestor	CDEI-CARTAGO
Alejandra Ramirez	Secretaria Emprendimiento	Alcaldía-Ansermanuevo

ORDEN DEL DÍA:

1. Prestación de las solicitudes.
2. Acuerdos de servicios varios.

Desarrollo de la Reunión:

Juan Carlos Ramírez expuso a Alejandra Ramírez la gran convocatoria del Centro Comercial Virtual, que estará activa para la inscripción hasta el 8 de mayo. Esta convocatoria es una oportunidad fundamental para los emprendimientos Ansermanuevo, ya que les permite comercializar sus productos en una plataforma virtual, ampliando su alcance y facilitando su posicionamiento en el mercado. Se destacó la importancia de que cada emprendedor del municipio participe activamente.

Compromisos:
Ambas partes asumieron el compromiso de inscribir a los emprendedores del municipio en la convocatoria. Además, se acordó coordinar una campaña de difusión interna para motivar la participación de todos los interesados.

Adjunto listado de asistencia.

Firma

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
Gestor del Centro de desarrollo empresarial Cartago
Redactor juan Carlos Ramirez nieto - Contratista
Transcriptor: juan Carlos Ramirez nieto - Contratista
Revisó: Melem F Castro – Contratista



Acta de reunión ordinaria sostenida con Alejandra Ramírez, quien se desempeña como encargada de la Secretaría de Emprendimiento de la Alcaldía de Anserma Nuevo, se le presentó la convocatoria del centro comercial virtual.
Relaciono el Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo de 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REUNION ORDINARIA DE REUNION DE EQUIPO

ACTA No. 17

1.330.20.50.35

FECHA: MAYO 5 de 2026

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

LUGAR: PRESENCIAL

ASISTENTES

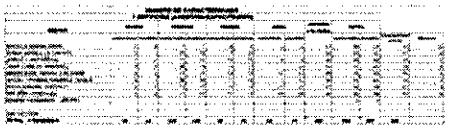
Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Natali Ramirez	Gestora	CDEI-CARTAGO
Juan Carlos Ramirez	Gestor	CDEI-CARTAGO
Madeleine Henao	Gestora	CDEI-CARTAGO
Miriam Fernanda Castro	Coordinadora	CDEI-CARTAGO
Angela Ortiz	Gestora	CDEI-CARTAGO
Diana Marcela Zapata	Gestora	CDEI-CARTAGO
Rosa Miriam Hurtado	Gestora	CDEI-CARTAGO
Jorge Jhoner Castañeda	Gestor	CDEI-CARTAGO
Valentina Taborda	Auxiliar	CDEI-CARTAGO
Carlos Perdomo	Auxiliar	CDEI-CARTAGO
Wilson GOnzalez	Gestor	CDEI-CARTAGO

ORDEN DEL DIA:

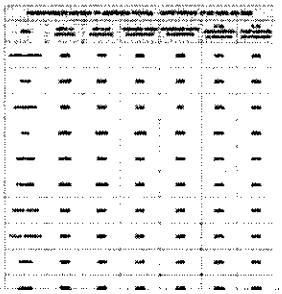
1. Indicadores
2. Feria de Univalle
3. Capacitación Sena
4. Capacitación Camara de Comercio Formalizacion
5. Reuniones pendientes
6. Errores de envió de información
7. Link de Mayo

DESARROLLO

1. La coordinadora Miriam Fernanda Castro dio inicio a la reunión con el equipo del CDEI Cartago, dando la palabra al profesor Oscar Marino Duran para comentar sobre el estado de la feria ValleINN- Univalle, que se realizara en el parque Bolivar el dia 9 de Mayo. El profesor Duran comenta que ya se está realizando las llamadas a los emprendedores para confirmar la asistencia y la hora de llegada al evento.
2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro socializo la medicion hasta el mes de abril de los indicadores por gestor, según cuadro anexo



Igualmente se muestra los indicadores según el informe enviado por la coordinación regional



3. Se comenta al equipo que se coordino una capacitación con el Sena el día 12 de mayo a las 10 am en las instalaciones del Sena, con la profesional Luz Adriana Loaiza, en la cual se darán los perdmetros del Fondo Emprender.
4. Se comento que se hizo alianza con la Cámara de Comercio de Cartago para realizar capacitación de formalización a los emprendedores atendidos por el CDEI Cartago, se realizara el 15 de Mayo a las 2 pm.
5. La coordinadora Miriam Fernanda Castro recuerda la programación por mes del formato de felicitación que se debe tener para el cumplimiento de la solicitud al drive.

GESTOR	MES
Rosa Miriam Hurtado	febrero
Natali Ramirez	marzo
Jorge Castañeda	abril
Wilson Gonzalez	mayo
Diana Marcela Zapata	junio
Juan Carlos Ramirez	julio
Angela Ortiz	Agosto
Madeleine Henao	Septiembre

6. La coordinadora Miriam Fernanda Castro comenta que el dia 7 de Mayo se recibirá la visita del Coordinador Regional Guido Ávila a las instalaciones de la Universidad del Valle, se solicita que todos el equipo este presente.
7. Los Auxiliares administrativos mostraron los hallazgos en las evidencias del drive que se presentaron en abril, para evitar reprocesos en las entregas por los gestores

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

COMPROMISO	FECHA

Adjunto listado de asistencia.

Firma

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
Coordinador Centro de desarrollo empresarial Cartago



Asistí a reunión de equipo perteneciente al CDEI Cartago, en la cual se abordaron temas clave orientados al fortalecimiento de los procesos administrativos y técnicos del equipo de trabajo.

A continuación, relaciono el Drive donde se encuentran las actas de lo anteriormente mencionado – plan operativo 2026
https://drive.google.com/drive/folders/1Py8PNgjopBzQ8TWXN2j0TPhMi9lVnK3x

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN CARLOS RAMIREZ NIETO
C.C.1053779405
Teléfono: 3152817521
Correo:juancho_725@hotmail.com